

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Изобильный

№ \_\_\_\_\_

О размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ, Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Положение об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.3. Методику формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки).

1.4. Положение о комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.5. Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу по обеспечению организационной деятельности и связям с общественностью администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края обеспечить опубликование данного постановления в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» и размещение на официальном портале органов местного самоуправления [www.izobadmin.ru](http://www.izobadmin.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Галькова Ю.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края

В.И. Козлов

Проект подготовил главный специалист отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Е.В. Чичанова

Вносит заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Ю.Т. Гальков

Визируют:

Заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Н. В. Пастухов

Начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

И.В. Харин

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Ю.В. Гадюкина

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от №

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Изобильненского городского округа Ставропольского края услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, оптимального размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг):

находящихся на территориях розничных рынков;

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

при проведении выставок, ярмарок.

1.3. Для целей настоящего Положения понятия используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Земельном кодексе Российской Федерации, "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения", утвержденном Приказом Росстандарта от 28 августа 2013 г. № 582-ст.

## 2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг)

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) осуществляется в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее — Схемы), утвержденными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижению нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

2.3. Размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Договор), заключенного между администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края и хозяйствующим субъектом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.4. Договор заключается по результатам проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион).

2.5. Организация и проведение аукциона проводится в соответствии с Положением об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.6. Договор не дает лицу, с которым он заключен, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков в иных целях, не предусмотренных таким договором.

2.7. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг) не являются объектами капитального строительства (недвижимым имуществом), права на такие объекты, а также Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### 3. Требования к нестационарным торговым объектам (нестационарным объектам по предоставлению услуг)

3.1. Размещение и функционирование нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) должно осуществляться в соответствии с требованиями, определенными Правилами благоустройства территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 сентября 2017 г. №13.

3.2. При осуществлении деятельности хозяйствующим субъектом должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), при которой сто процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от общего количества составляют товары (услуги) одной группы. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) указывается в наименовании нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

3.3. Нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) устанавливается на срок, определенный Договором, по истечении которого хозяйствующий субъект обязан его демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3.4. Расположение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) не должно препятствовать движению пешеходов и автотранспорта. Обязательным условием размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) является наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обеспечивающего эксплуатацию нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

3.5. Требования к нестационарному торговому объекту (нестационарному объекту по предоставлению услуг) (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема, благоустройство прилегающей территории и иные требования) определяются эскизным проектом, которые подлежат обязательному соблюдению хозяйствующим субъектом в течение всего срока действия Договора.

3.6. Хозяйствующий субъект обязан обеспечить соблюдение стилевого оформления нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в соответствии с эскизным проектом по архитектурно-художественному и цветовому решению.

3.7. Не допускается размещать около нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (кроме передвижных средств развозной и разносной торговли) столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда их размещение предусмотрено эскизным проектом.

3.8. Нестационарные торговые объекты (нестационарные объекты по предоставлению услуг), для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от №

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - аукцион) в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Схемы), утвержденными постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Целями проведения аукциона являются:

- обеспечение равных возможностей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края;
- создание благоприятных условий для организации качественного обслуживания населения.

1.3. Основными принципами проведения аукциона являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности.

1.4. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.5. Организатором аукциона является администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Организатор аукциона).

1.6. Претендентом на участие в аукционе, а далее и участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, а также гражданин – глава

крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный в установленном порядке (далее соответственно – Претендент, Участник аукциона).

1.7. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии со Схемами.

1.8. По результатам аукциона между Организатором аукциона и победителем открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Победитель аукциона) либо Участником аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 8.11, 9.5 настоящего Положения, заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Договор).

1.9. Начальная (минимальная) цена Договора определяется Организатором аукциона в соответствии с методикой формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки), утвержденной постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.10. Проведение аукциона и определение Победителя аукциона осуществляется комиссией по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

## 2. Функции Организатора аукциона

2.1. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает аукционную документацию, в том числе проект Договора;

2) размещает на официальном сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и публикует в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник» (далее – официальное печатное издание) информацию, подлежащую размещению и опубликованию в порядке и сроки, определенные настоящим Положением;

3) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

4) определяет место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;



- 5) определяет место, дату и время проведения аукциона;
- 6) принимает решения о проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, об отказе от проведения аукциона;
- 7) принимает заявки и документы на участие в аукционе, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и информации, содержащихся в них;
- 8) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 9) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

### 3. Требования к Претенденту

3.1. Претендент должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- 1) отсутствие решения о ликвидации Претендента - юридического лица или решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;
- 3) принадлежность Претендента к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении лотов, по адресам которых Схемами установлено использование нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) только субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 4) указанным в пункте 1.6 настоящего Положения;
- 5) отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды.

### 4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором аукциона в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения аукциона.

4.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона;
- 2) предмет аукциона;

3) лоты аукциона, включающие:

- адрес места расположения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- площадь нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- вид нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- срок размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
- начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за весь период размещения (установки);
- "шаг аукциона";

4) указание на участие в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемами установлено использование нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) только субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) место размещения аукционной документации;

6) место, дату и время приема заявок на участие в аукционе;

7) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) место, дату и время проведения аукциона.

4.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. В течение пяти календарных дней и одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

При этом срок приема заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее семи календарных дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за семь календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. В течение пяти календарных дней и одного рабочего дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе в проведении аукциона соответственно опубликовывается и размещается Организатором аукциона в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

В течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения Организатор аукциона, в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) Претендента, вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе и в течение пяти календарных дней с даты вскрытия конвертов направляет соответствующие письменные уведомления Претендентам.

## 5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) предмет аукциона;
- 3) лоты аукциона, включающие:
  - адрес места расположения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
  - площадь нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
  - вид нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
  - назначение (специализацию) нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
  - срок размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг);
  - начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за весь период размещения (установки);
  - "шаг аукциона";
- 4) указание на участие в аукционе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемами установлено использование нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) только субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 5) порядок, место, дату начала и дату окончания срока приема заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока приема заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- 6) порядок, место, дату начала и дату окончания срока приема заявок на участие в аукционе.
- 7) порядок, место, дату и время проведения аукциона;
- 8) срок, в течение которого Победитель аукциона должен подписать Договор;
- 9) ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг).

5.2. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора в отношении каждого лота аукциона, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

5.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.4. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Положения. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок приема заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее семи календарных дней.

## 6. Порядок приема заявок на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе подается Претендентом в срок и по форме, установленные аукционной документацией.

6.2. Заявка на участие в аукционе подается Претендентом в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование аукциона, номер лота, в отношении которого подается заявка, и наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Претендента.

6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о Претенденте:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, подписанную руководителем Претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Претендента (для юридического лица);

5) копии документов, удостоверяющих личность Претендента (для индивидуального предпринимателя);

6) полученную не ранее чем за один месяц до даты приема заявки на участие в аукционе справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ;

7) сведения об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) сведения о принадлежности Претендента к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении лотов, по адресам которых Схемами установлено использование нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) только субъектами малого и среднего предпринимательства.

6.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Претендента (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.5. Не допускается требовать от Претендента иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения. Не допускается требовать от Претендента предоставления оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 6.3 настоящего Положения.

6.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

6.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается за три календарных дня до даты проведения аукциона.

6.8. Претенденты, Организатор аукциона, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в аукционе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.9. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

6.10. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором аукциона в порядке очередности их поступления. По требованию Претендента Организатор аукциона выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

## 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе в день, во время и в месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанные в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим Претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются, что отражается в протоколе рассмотрения заявок.

7.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения, требованиям аукционной документации к заявке на участие в аукционе, а также соответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, требованиям аукционной документации к Претенденту.

7.4. По результатам рассмотрения заявки и документов Претендента, Комиссия принимает решение о допуске Претендента к участию в аукционе или об отказе Претенденту в допуске к участию в аукционе.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором указывается: номер аукциона, предмет аукциона, дата и место рассмотрения заявок, сведения о членах комиссии, начальная (минимальная) цена Договора, сведения о Претендентах, перечень

представленных документов, информация об отзыве заявок, решение о допуске Претендента к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается Организатором аукциона на официальном сайте на следующий рабочий день после его подписания.

7.7. Уведомление о принятом решении Комиссии выдается Организатором аукциона Претенденту или лицу, уполномоченному таким Претендентом, под расписку или отправляется по почте заказным письмом в день оформления решения.

7.8. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений, определенных пунктом 6.3 настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации к заявке на участие в аукционе и (или) несоответствия Претендента требованиям аукционной документации к Претенденту.

7.9. Отклонение заявок на участие в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 7.8 настоящего Положения, не допускается.

7.10. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе или только одна заявка на участие в аукционе соответствует пунктам 6.1-6.4 настоящего Положения и требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

7.11. В случае если в аукционной документации предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо Комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в аукционе, или только одна заявка на участие в аукционе соответствует пунктам 6.1-6.4 настоящего Положения и требованиям аукционной документации.

## 8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные Участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится Комиссией в присутствии Участников аукциона или их представителей.

8.3. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона или их представителей, подавших заявки в отношении такого лота. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

8.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

8.5. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора.

8.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.7. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

8.8. Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

8.9. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

8.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

8.11. Если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе соответствует пунктам 6.1-6.4 настоящего Положения и требованиям аукционной документации, или по окончании срока приема заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и такая заявка соответствует пунктам 6.1-6.4 настоящего Положения и требованиям аукционной документации, Организатор аукциона в течении семи ра-



бочих дней после дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона заключает с Участником аукциона, подавшим указанную заявку, Договор, в котором указывается начальная (минимальная) цена Договора, прописанная в извещении о проведении аукциона.

8.12. При проведении аукциона секретарь Комиссии в обязательном порядке ведет протокол проведения аукциона, в котором указывается: место, дата и время проведения аукциона, информация об Участниках аукциона, начальная (минимальная) цена Договора, последнее и предпоследнее предложения цены Договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовые адреса Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

8.13. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается Организатором аукциона на официальном сайте на следующий рабочий день после его подписания.

8.14. Любой Участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в судебном порядке.

8.15. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация и изменения, внесенные в аукционную документацию, хранятся Организатором аукциона не менее пяти лет.

## 9. Заключение Договора по результатам аукциона

9.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Договор заключается с Победителем аукциона либо Участником аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней после дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона.

9.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения Договора Победитель аукциона либо Участник аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 8.11, 9.5 настоящего Положения, на счет Организатора аукциона вносит плату за право размещения нестационарного торгового объекта в размере суммы, указанной в Договоре, и представляет Организатору аукциона документ, подтверждающий оплату по данному Договору.

9.4. В случае если Победитель аукциона либо Участник аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.11 настоящего Положения, не подписал Договор в срок, установленный пунктом 9.2 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения данного Договора.

9.5. В случае уклонения Победителя аукциона от заключения Договора Организатор аукциона заключает такой Договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора (при его наличии). При этом заключение Договора с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В этом случае Договор заключается по истечении сроков, установленных пунктом 9.2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней.

9.6. В случае если Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора (при его наличии), не подписал Договор в срок, установленный пунктом 9.5 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора, а аукцион признается несостоявшимся.

9.7. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в аукционе или все заявки на участие в аукционе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8 настоящего Положения, или при уклонении Участника аукциона от заключения Договора в соответствии с пунктами 8.11, 9.5 Организатор аукциона объявляет о проведении нового аукциона в установленном настоящим Положением порядке.

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от №

## МЕТОДИКА

формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки)

1. Настоящая Методика формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки) определяет порядок формирования начального (минимального) размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки) организатором открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Организатор аукциона).

2. Начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки) формируется Организатором аукциона в отношении каждого нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), являющегося предметом аукциона.

3. Начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки) формируется по формуле:

$$\text{НРП} = \frac{R \cdot S \cdot T}{12}, \text{ где}$$

НРП – начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края за весь период его размещения (установки) (рублей);

R – средний удельный показатель кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Изобильненского городского

округа Ставропольского края, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания (далее – средний удельный показатель) (рублей за 1 кв. м). Средний удельный показатель применяется в соответствии с приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27 ноября 2015 г. № 1380 «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Ставропольском крае»;

S – площадь нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (кв. м);

T – срок размещения (установки) нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (месяцев);

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от №

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Комиссия) создана с целью проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион), определения участников аукциона и определения его победителя.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

#### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение аукциона и определение его победителя по результатам проведения аукциона.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе и представленных документов на соответствие требованиям аукционной документации и требованиям, установленным Положением об организации и проведении аукциона;
- принятие решений о признании лиц, подавших заявки на участие в аукционе, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

- проведение аукциона и определение его победителя;
- ведение протоколов рассмотрения заявок и проведения аукциона.

### 3. Порядок работы и организации деятельности Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Комиссия состоит из членов Комиссии и секретаря Комиссии. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.5. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 50% утвержденного состава Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов и подписываются всеми членами Комиссии, в том числе председателем Комиссии, его заместителем и секретарем Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением особое мнение фиксируется в протоколе с приложением к нему обоснованного заключения члена Комиссии.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;
- председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;
- несет ответственность за учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;
- обеспечивает хранение конвертов с заявками на участие в аукционе;
- выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

#### 4.4. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на заседании Комиссии документами и сведениями;
- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставления заявок на участие в аукционе и представленных документов на соответствие требованиям аукционной документации и требованиям, установленным Положением об организации и проведении аукциона;
- принимают решения о признании лиц, подавших заявки на участие в аукционе, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

## 5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края  
от №

## СОСТАВ

комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края

Гальков Юрий  
Тимофеевич

заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Харин Иван  
Васильевич

начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Чичанова Елена  
Васильевна

главный специалист отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

## Члены комиссии:

Захарченко Сергей  
Александрович

начальник финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Гурьянова Снежана  
Владимировна

начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Гадюкина Юлия  
Викторовна

начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края



Куцеволов Иван  
Анатольевич

заместитель начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, пищевой и перерабатывающей промышленности и торговли администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Бондаренко Ирина  
Анатольевна

главный специалист – главный архитектор отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края района Ставропольского края