

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с частью 20 статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Изобильненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края Е.Н. Бажана.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Изобильненского муниципального района
Ставропольского края

В.И. Козлов

Проект подготовлен главным специалистом-главным архитектором отдела муниципального хозяйства администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края

И.А. Бондаренко

Вносит заместитель главы администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края

Е.Н. Бажан

Визируют:

Заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края

Н.В.Пастухов

Начальник отдела муниципального хозяйства
администрации Изобильненского
муниципального района
Ставропольского края

В.Г. Махринов

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края

Д.О. Жирнов

Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру подготовки и утверждения документации по планировке территории.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

2. Порядок подготовки документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - Администрация), либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории на объекты, **расположенные или проходящие по территории двух или более муниципальных образований.**

2.2. Прием предложений физических или юридических лиц (далее - заинтересованные лица) о подготовке документации по планировке территории осуществляется Администрацией.

2.3. Администрация в течение тридцати дней со дня поступления предложений заинтересованных лиц:

1) принимает распоряжение о подготовке документации по планировке территории;

2) выдает заключение об отклонении предложений заинтересованных лиц о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причин принятия соответствующего решения.

2.4. В распоряжении Администрации о подготовке документации по планировке территории должны содержаться:

- определение территории, в границах которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

- срок представления подготовленной документации по планировке территории на утверждение;

- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

2.5. Распоряжение Администрации о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию.

2.6. Прием предложений заинтересованных лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории осуществляется Администрацией со дня опубликования распоряжения Администрации о подготовке документации по планировке территории.

2.7. Предложения заинтересованных лиц подлежат рассмотрению Администрацией в течение 15 дней со дня их поступления в Администрацию с учетом имеющейся градостроительной документации, генерального плана и правил землепользования и застройки.

2.8. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц отдел муниципального хозяйства готовит заключение о возможности (невозможности) учета предложений при подготовке документации по планировке территории и направляет его главе Администрации.

2.9. В случае невозможности учета предложений заинтересованных лиц отдел муниципального хозяйства, готовит проект мотивированного отказа и направляет его главе Администрации для подписания.

2.10. Заказчиком по подготовке проектов планировки территории выступает Администрация либо физическое или юридическое лицо в случаях, установленных действующим законодательством.

Заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае если заказчиком документации по планировке территории выступает Администрация, разработчик предоставляет документацию по планировке территории в сроки, установленные муниципальным контрактом. В случае если заказчиком документации по планировке территории в соответствии с частью 9 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации выступает физическое или юридическое лицо, документация по планировке территории представляется ими в Администрацию.

2.12. Администрация в течение тридцати дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13. По результатам проверки отдел муниципального хозяйства направляет документацию по планировке территории на публичные слушания.

2.14. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Уставом и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.15. Проект планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок утверждения документации по планировке территории

3.1. Документация по планировке территории утверждается постановлением Администрации.

3.2. Глава с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.3. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
