

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2014 г.

г. Изобильный

№ 630

Об утверждении Положения о Совете по повышению инвестиционной привлекательности Изобильненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края по привлечению инвестиций и создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на муниципальном уровне

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение Совете по повышению инвестиционной привлекательности Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края



В.И.Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края
от 08 апреля 2014 г. № 630

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по повышению инвестиционной привлекательности
Изобильненского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия Совета по повышению инвестиционной привлекательности Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - Совет).

1.2. Совет является общественным, совещательным и координационным органом в рамках работы которого, регулярно собираются должностные лица администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - администрация района, район), представители органов местного самоуправления района, бизнеса, инвесторы.

1.3. Совет образован в целях улучшения инвестиционного климата в районе.

1.4. Основными показателями эффективности деятельности Совета являются:

объем привлеченных инвестиций;

отношение объема привлеченных инвестиций к численности населения района;

количество созданных высокопроизводительных рабочих мест;

число успешно реализованных инвестиционных проектов;

опросные показатели (уровень удовлетворенности инвесторов оказанной поддержкой).

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен главе администрации района.

2. Основные задачи деятельности Совета

2.1. К основным задачам деятельности Совета относятся:

2.1.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории района.

2.1.2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления района и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.1.3. Создание условий для рационального размещения производительных сил на территории района.

2.1.4. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития района.

2.1.5. Рассмотрение проекта стратегического документа об инвестиционной деятельности на территории района, анализ хода и результатов реализации данного документа, подготовка предложений по его корректировке.

2.1.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.

2.1.7. Координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях.

2.1.8. Разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств района и иных источников.

2.1.9. Одобрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов *необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой* инфраструктуры района, а также прозрачного регламента его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов.

2.2. Совет для выполнения своих задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей органов администрации района, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц.

3. Состав Совета

3.1. Персональный и количественный состав Совета утверждается распоряжением администрации района.

Исходя из содержания рассматриваемого вопроса, в состав Совета могут вноситься изменения, которые также оформляются распоряжением администрации района.

3.2. Совет состоит из председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета. Все члены Совета при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Членство в Совете добровольно и открыто для всех заинтересованных сторон.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата проведения очередного заседания Совета назначается его председателем.

4.2. Совет для осуществления своей деятельности формирует План работы, утверждаемый председателем Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Председатель Совета:

дает поручения членам Совета, связанные с его деятельностью и контролирует их выполнение;

организует обеспечение членов Совета информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;

полномочен приглашать на заседания Совета представителей заинтересованных организаций (инвесторов), не являющихся членами Совета;

полномочен вносить предложения главе администрации района о выведении из состава Совета членов, не справляющихся со своими обязанностями, и замене их другими;

назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы во времени, месте проведения и техническому обеспечению заседания;

обеспечивает подготовку итоговых решений и документов и представляет их главе администрации района от имени Совета;

не реже одного раза в квартал, отчитывается перед главой администрации района о деятельности Совета;

ведет контроль исполнения поручений и рекомендаций Совета.

4.7. Функциями секретаря Совета являются регистрация и рассылка членам Совета документов (материалов), уведомление членов Совета о назначении заседаний, созыв заседаний Совета, оформление протоколов заседаний Совета, подготовка иных документов, по поручению председателя Совета.

4.8. Информация о дате, месте и времени проведения очередного заседания Совета, а также необходимые материалы направляются секретарем Совета членам Совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до проведения соответствующего заседания Совета.

Заинтересованные лица извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня.

4.9. Члены Совета принимают личное участие в заседании Совета.

4.10. Член Совета:

добросовестно выполняет поручения председателя Совета, данные в рамках деятельности Совета;

обеспечивает Совет информацией и материалами, необходимыми для успешной его работы по первому требованию председателя Совета;

не разглашает и не использует в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве члена Совета;

предлагает вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Совета;

имеет право вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.

4.11. Исходя из возложенных на Совет задач, на заседаниях Совета, путем голосования, принимаются решения, позволяющие согласовывать и координировать действия бизнеса и власти в вопросах улучшения инвестиционного климата в районе, а также обеспечивающие вовлечение инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес - сообщества.

4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего является решающим.

4.13. Решения Совета оформляются в виде протоколов.

Секретарь Совета ведет протокол каждого его заседания, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав членов Совета, принимающих участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Совета составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Совета и секретарем Совета.

4.14. Протоколы заседаний Совета с указанием всех принятых решений размещаются в открытом доступе на специализированном разделе Интернет-сайта муниципального образования и публикуются в газете "Изобильненский муниципальный вестник".

4.15. Для обеспечения возможности личного участия в заседаниях Совета инвесторов, не являющихся членами Совета и не присутствующих на заседаниях, допускается онлайн трансляция заседания Совета в сети Интернет.

Первый заместитель
администрации Изобильненского
муниципального района
Ставропольского края



Г.И.Иов